

## **Algemene Voorwaarden diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg**

### **1. Algemeen**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg (hierna: de diëtist) en de cliënt met betrekking tot dieetbehandeling, voedingsadvies en aanverwante dienstverlening. Door het maken van een afspraak verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

#### **Diëtist**

De zorgverlener die voedingsvoorlichting en dieetadvies verleent en bevoegd is de titel diëtist te voeren conform de Wet BIG. De diëtist is ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici.

#### **Cliënt**

De natuurlijke persoon die de diëtist consulteert, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger.

#### **Dieetbehandeling**

Advies en begeleiding gericht op voeding, leefstijl, gezondheid en duurzame gedragsverandering.

#### **Voedingsadvies**

Advies omtrent gezonde voeding met of zonder medische indicatie.

### **2. Toegankelijkheid diëtist**

De diëtist is vrij toegankelijk zonder verwijzing van een arts. Voor vergoeding door de zorgverzekeraar kan een verwijzing of medische diagnose vereist zijn. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het controleren van de vergoedingsvoorwaarden bij de zorgverzekeraar.

### **3. Privacy & Dossier**

De diëtist handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO).

- Alle informatie die tijdens de behandeling wordt besproken is vertrouwelijk.
- Gegevens worden uitsluitend gedeeld met andere zorgverleners na toestemming van de cliënt, tenzij wettelijke verplichtingen anders bepalen.
- De diëtist houdt een elektronisch patiëntendossier bij.
- Het dossier wordt minimaal 20 jaar bewaard conform wettelijke richtlijnen.
- De volledige privacyverklaring is beschikbaar via de website of op aanvraag.
- Persoonsgegevens worden tevens gebruikt voor administratieve doeleinden en declaraties bij zorgverzekeraars indien van toepassing.
- De cliënt heeft recht op inzage, correctie en – voor zover wettelijk toegestaan – verwijdering van persoonsgegevens.

#### **4. Verhinderings**

Afspraken kunnen telefonisch, per e-mail of volgens de aangegeven contactmogelijkheden worden gemaakt of gewijzigd. Afspraken dienen minimaal **24 uur van tevoren** te worden geannuleerd. Dit geldt ook voor afspraken na weekenden, feestdagen en vakanties. Bij niet tijdig annuleren of niet verschijnen kan de gereserveerde behandelingsduur in rekening gebracht worden. Deze kosten worden niet vergoed door de zorgverzekeraar.

Bij diëtistbehandeling aan huis geldt dat wanneer de cliënt niet aanwezig is op het afgesproken tijdstip, de volledige consultduur inclusief huisbezoektoeslag wordt gefactureerd.

#### **5. Rapportage**

Indien de cliënt een verwijzing heeft, rapporteert de diëtist, met toestemming van de cliënt, aan de verwijzend arts of specialist na het eerste consult en indien nodig bij afsluiting van de behandeling. Wanneer de cliënt geen rapportage wenst, kan dit worden aangegeven. De cliënt heeft te allen tijde recht op inzage in het eigen dossier.

#### **6. Vergoeding**

Diëtistbehandeling wordt vanuit de basisverzekering vergoed conform de geldende regelgeving van de Nederlandse zorgverzekeraars. Hierbij kan het verplicht eigen risico van toepassing zijn. De exacte vergoeding is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de cliënt.

Diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg hanteert de tarieven voor diëtetiek zoals is afgesproken met de zorgverzekeraars. Voor huisbezoeken bestaat daarnaast een toeslag, ongeacht reisafstand en reistijd. Op de website [www.studio-zelfzorg.nl](http://www.studio-zelfzorg.nl) vindt u de meest actuele tarieven.

#### **7. Declaraties & betaling**

Diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg streeft ernaar om met zoveel mogelijk zorgverzekeraars contracten af te sluiten. Indien de diëtistenpraktijk een contract heeft met uw zorgverzekeraar, worden de kosten rechtstreeks gedeclareerd. Indien er geen contract bestaat, ontvangt u zelf een factuur. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor betaling van de factuur, ongeacht eventuele vergoeding door de zorgverzekeraar.

Indien geen contract met uw zorgverzekering zult u direct na de afspraak het bedrag dienen te voldoen middels pinbetaling. Indien niet mogelijk wordt een factuur digitaal of per post gestuurd met een betalingstermijn van 14 dagen. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, bent u in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang u in gebreke blijft aan uw verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering bij u in rekening worden gebracht. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobedrijf en gerechtelijke kosten.

#### **8. Incasso**

De diëtist is bij het uitblijven van betaling gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering digitaal of per post gestuurd worden. Bij een tweede betalingsherinnering kunnen administratiekosten van €15,00

in rekening worden gebracht.

### **9. Verschuldigdheid**

De administratie van de diëtist geldt, behoudens tegenbewijs, als uitgangspunt voor hetgeen door de cliënt verschuldigd is.

### **10. Aansprakelijkheid**

De diëtist voert de behandeling uit naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de professionele standaard. De diëtist kan geen resultaatgarantie geven. Aansprakelijkheid is beperkt tot gevallen van aantoonbare tekortkoming, opzet of grove nalatigheid.

### **11. Klantervaringsonderzoek**

Diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg werkt samen met een onafhankelijke organisatie om de kwaliteit van zorg te evalueren. De cliënt kan worden uitgenodigd voor een anoniem klantervaringsonderzoek. Deelname is vrijwillig en gebeurt uitsluitend na toestemming.

### **12. Klachten**

Wanneer de cliënt ontevreden wordt geadviseerd dit eerst met de diëtist te bespreken zodat gezamenlijk naar een oplossing gezocht kan worden. Maak hiervoor een aparte afspraak zodat er voldoende tijd is om samen naar een bevredigende oplossing te zoeken.

Als dat geen oplossing biedt, kan de cliënt een klacht indienen bij het Klachtenloket Paramedici:  
T 030 23 18 225

M: [info@klachtenloketparamedici.nl](mailto:info@klachtenloketparamedici.nl)

W: [www.klachtenloketparamedici.nl](http://www.klachtenloketparamedici.nl)

### **13. Beëindigen**

U kunt te allen tijde de overeenkomst beëindigen. Hierbij is een afsluitend consult wenselijk. De diëtist kan de behandeling beëindigen wanneer:

- verdere begeleiding niet zinvol wordt geacht;
- wederzijds vertrouwen ontbreekt;
- de cliënt structureel afspraken niet nakomt.

De cliënt wordt hierover tijdig geïnformeerd.

### **14. Communicatie**

E-mail en digitale communicatie zijn bedoeld voor praktische vragen en het maken van afspraken en niet voor spoedsituaties of medische noodvragen.

### **15. Identificatie en juiste informatie**

De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die relevant is voor de behandeling. De diëtist mag uitgaan van de juistheid van de verstrekte gegevens.

## 16. Contactgegevens

Diëtistenpraktijk Studio Zelf & Zorg  
Amersfoortsestraat 93 3769AH Soesterberg

Telefoon: 0683260914

Website: [www.studio-zelfzorg.nl](http://www.studio-zelfzorg.nl)

Mailadres: [info@studio-zelfzorg.nl](mailto:info@studio-zelfzorg.nl)

KVK: 42026101

AGB praktijk: 24005399

AGB zorgverlener: 24103521

